

# Antrag erstellen

Um einen neuen Antrag einbringen zu können, müssen die folgenden Punkte erledigt werden:

1. Erstellung einer Wiki-Seite mit Details zu den Antrag
2. Der [Kassenwart](#) erfährt automatisch von dem neuen Mittelantrag und kümmert sich um die Aufnahme
3. Sind die beantragten Mittel größer als 500€ muss der Antrag im Plenum vorgestellt und ggf. besprochen werden.
4. Handelt es sich um größere Gerätschaften muss der Antrag von der [AG Raumplanung](#) abgesegnet, bzw. besprochen werden

In dem folgenden Unterkapiteln werden die Punkte genauer erläutert.

## Erstellung einer Wiki-Seite

- Zur Erstellung einer Wiki-Seite wird zunächst ein Antragsname benötigt.
- Wenn dieser gefunden ist, kann eine neue Seite unter [Offene Anträge](#) erstellt werden (auf den Menu Punkt „Offene Anträge,, \*Rechtsklicken → Neue Seite erstellen). Der Name der Seite sollte den Namen des Antrags besitzen.
- Die Struktur des Antrags sollte sich an die Vorlage halten, die bei der Erstellung einer neuen Seite im Editiermodus angezeigt wird. Als Status sollte entweder [In Vorbereitung](#) (wenn noch nicht alle Details ausgefüllt wurden) oder [Offen](#) (wenn der Vortrag durch den Kassenwart geprüft werden soll)
- Sobald die Wiki-Seite für den Antrag gefüllt ist, kann diese abgespeichert werden.
- Nun erscheint der Antrag auch auf [Offene Anträge](#)

## Kassenwart nimmt den Antrag auf

Der [Kassenwart](#) nimmt den Antrag zur Kenntnis und führt zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Schritte durch:

- Prüfung des Antrags auf Vollständigkeit, ggf. Klärung
- Ergänzung des aktuellen Budgets um den Antrag
- Reservierung eines Geldschachtes im Wunschbrunnen
- Bekanntmachung des Mittelantrags über die [Mailingliste](#)

Wenn etwas unklar ist, der Antrag nochmal bei einem Plenum besprochen werden muss oder eine Arbeitsgruppe den Mittelantrag prüfen soll, gibt der Kassenwart entsprechend Rückmeldung.

## Vorstellung des Antrags vor Plenum bzw. zuständige Arbeitsgruppe

- Sollte der Antrag über 500€ umfassen, sollte der Antrag vor dem nächsten Plenum vorgestellt

werden.

- Sollte es Sicherheitsbedenken geben, wird der Vorstand den Antrag prüfen und ggf. auf das Plenum mit den Mitgliedern besprechen
- Sollte die Gerätschaft größer sein, wird die AG Raumplanung beauftragt den Antrag zu prüfen.

From:  
<https://wiki.hackerspace-bremen.de/> - **Hackerspace Bremen e.V.**

Permanent link:  
[https://wiki.hackerspace-bremen.de/mittelantraege/antrag\\_erstellen?rev=1520463202](https://wiki.hackerspace-bremen.de/mittelantraege/antrag_erstellen?rev=1520463202)

Last update: **2022-11-17 22:34**

